



2026年度 日立ITユーザ会海外視察のご案内

～世界最先端から学ぶ、CES 2027～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より日立ITユーザ会の活動に格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本年度の海外視察では、世界最大級のテクノロジー見本市である CES (Consumer Electronics Show) が開催されるラスベガスを訪問し、最新のテクノロジートレンドや革新的な製品・サービス、次世代ビジネスモデルの動向を視察いたします。

現地では、世界のテクノロジー業界が一堂に会する CES の熱気とイノベーションの最前線を体感いただき、デジタル変革の推進や新規事業創出の一助となれば幸いです。

ぜひこの機会にご参加をご検討くださいますよう、宜しく願い申し上げます。

敬具

記

■募集要項

- 日程: 2027年1月5日(火)～1月10日(日) 6日間
※スケジュールは後述の■予定スケジュールをご参照ください。
※ご参加の皆さまには、事前勉強会も開催いたします。併せてご予約をお願いいたします。
日時: 2026年11月末～12月上旬予定 (情報交換会も含みます)
場所: 東京都内
※お申し込みの方に後日ご連絡いたします
- 訪問都市: ラスベガス(アメリカ)
- 募集人員: 20名(申込先着順・最少催行人員15名)
※最少催行人員に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
添乗員、事務局が同行いたします。
- 旅行代金: 1,110,000円+燃油サーチャージ130,000円【計1,240,000円】
※燃油サーチャージは変動いたします。
※上記は7/1～8/31発券時の料金です。

※ご旅行代金について

催行決定後、10月9日(金)頃にご旅行代金全額の請求書を送付致しますので、11月30日(月)までにお振込みをお願い致します。

旅行代金に含まれるもの

(1) 航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)

運送機関の課す付加運賃・料金、燃油特別付加運賃(燃油サーチャージ)、航空保険料

※ご出発前に利用航空会社において燃油サーチャージの新設・増額が認可された場合は、その増額分を追加請求いたします。また廃止・減額された場合においては、その差額分をご返金いたします。

(2) 羽田空港施設使用料、旅客保安サービス料(2,950 円)

(3) 現地空港税

(4) 国際観光旅客税(3,000 円)

(5) 宿泊代金: 宿泊予定ホテル【フラミンゴ ラスベガス】(1 名 1 室利用)

(6) 食事代金: 朝 0 回、昼 0 回、夕食 2 回(この回数に機内食は含まれません)及び各食事時の飲み物代

(7) 視察代金: 日程表に記載された視察時の通訳代、コーディネーター費用

(8) バス代金: 空港ホテル間の送迎バス料金、視察時バス料金、その他移動時バス料金

(9) 団体行動中の税金・チップ・ポータレージ費用

(10) 手荷物運搬料金: 運輸機関の規定内手荷物料金

(11) 添乗員費用: 東京から 1 名

(12) ESTA申請料

(13) 米国の ESTA(電子渡航認証)の登録または確認・修正および確認証の発行、または内容の確認

※上記代金はおお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

※換算レート: 1ドル=162 円を適用しております。

※為替レートの変動により金額が変わります。

■ご注意事項

- ・上記費用は、最少催行人数 15 名を基準としております。参加人数や為替の変動等により、費用が変更となる場合がございます。(2026 年 6 月 24 日時点の料金を基準)
- ・参加費用は、「7. 渡航手配先」よりご請求(請求書発行)をさせていただきます。
- ・ビジネスクラス等のご利用をご希望の方は、「7. 渡航手配先」までお問い合わせください。
目安金額 800,000 円~1,000,000 円/別途お問い合わせください:
- ・燃油サーチャージ(130,000 円)は変動する可能性がございます。
- ・CES 登録代行手数料および入場料は含まれておりません。

キャンセル料などの取扱いについて

旅行契約の解除の時期	取消料率	取消料
2026 年 8 月 24 日~9 月 4 日	ご旅行代金の 10%	124,000 円
2026 年 9 月 5 日~10 月 6 日	ご旅行代金の 50%	620,000 円
2026 年 10 月 7 日~10 月 29 日	ご旅行代金の 70%	868,000 円
2026 年 10 月 30 日~11 月 19 日	ご旅行代金の 80%	992,000 円
2026 年 11 月 20 日~	ご旅行代金の 100%	1,240,000 円

5. お申込方法

- ①参加意思お伺い書のご提出(提出期限 8 月 17 日(月))
- ②受注型企画旅行申込書(事業者用)のご提出(提出期限 8 月 24 日(月))

※①参加意思お伺い書のご提出後にメールにてご案内致します。

- ③参加申込書・パスポートコピーのご提出(提出期限 8 月 31 日(月))

必要事項をご記入頂き、期日までにお申し込みください。

■ご提出先■

- ①参加意思お伺い書 → データアップロード(下記 URL) 提出期限 8 月 17 日(月)

【参加意思お伺い書データアップロード先】

<<<https://knt-cb.app.box.com/f/31eb8a0a889d4c2ab54d89be95e5db95>>>

- ②受注型企画旅行申込書(事業者用) → 郵送にて 提出期限 8 月 24 日(月)必着

(郵送先)〒135-0062 東京都江東区東雲 1-7-12 KDX 豊洲グランスクエア 3 階

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本

「2026 年度 日立ITユーザ会海外視察」係

<受注型企画旅行申込書に関するお問い合わせ>

Tel 03-6891-9303 (近畿日本ツーリスト株式会社 法人第 2 支店 担当:天野・高島)

- ③参加申込書・パスポートコピー → データアップロード(下記 URL) 提出期限 8 月 31 日(月)

【申込書・パスポートデータアップロード先】

<<<https://knt-cb.app.box.com/f/31eb8a0a889d4c2ab54d89be95e5db95>>>

<ご旅行に関するお問い合わせ>

Tel: 03-6730-3220

(近畿日本ツーリスト株式会社トラベルサービスセンター東日本 「2026 年度 日立ITユーザ会海外視察」係)

7. 渡航手配先:近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本

「2026年度 日立ITユーザ会海外視察」係

〒135-0062 東京都江東区東雲 1-7-12 KDX 豊洲グランスクエア 3階

E-mail:tourdesk55@or.knt.co.jp

営業日・営業時間 月～金 10:00～17:00 (土・日・祝日はお休み)

電話番号:03-6730-3220 FAX:03-6730-3230

※お取り消し、変更の連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱い(Eメールの返信は翌営業日以降)となります。

8. 視察に関するお問い合わせ: 日立ITユーザ会事務局

担当:福田、丸山 Mail:y-jmk@ml.itg.hitachi.co.jp

【次紙:予定スケジュール】

■予定スケジュール

No	日付	都市	現地時間	交通	内容	食
1	1月5日 (火)	羽田空港 羽田空港発 ハワイ空港着 ハワイ空港発 ラスベガス空港着	15:30 21:20 09:35 14:25 22:05	各自 AS832 AS876 専用 車	羽田空港集合 空路、ハワイへ 乗継 空路、ラスベガスへ 到着後、専用車にてホテルへ ホテルチェックイン 夕食会(市内レストラン予定) ラスベガスホテル 泊	機 × ×
2	1月6日 (水)	ラスベガス滞在	終日 18:00	徒歩	★CES2027 視察 コーディネーター同行あり(約2時間) 夕食会(市内レストラン予定) ラスベガスホテル 泊	× × 夕
3	1月7日 (木)	ラスベガス滞在	終日	徒歩	★CES2027 視察 食事:各自 ラスベガスホテル 泊	× × ×
4	1月8日 (金)	ラスベガス滞在	終日 18:00	徒歩	終日自由 夕食会 ラスベガスホテル 泊	× × 夕
5	1月9日 (土)	ラスベガス空港発 ハワイ空港着 ハワイ空港発	早朝 07:30 12:10 15:10	専用 車 AS875 AS831	ホテルロビー集合・出発 空路、ハワイへ 乗継 空路、羽田へ 機内 泊	× × 機
6	1月10日 (日)	羽田空港着	19:30		羽田空港到着 各自解散	機 × ×

AS: アラスカ航空

◆日本との時差 : -16時間(ラスベガス)

◆添乗員 : 東京から1名同行いたします

以上